РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2022/2023 - 2026/2027.

2023.
ОШ „СВЕТИ САВА“
ШАБАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

САДРЖАЈ

1.УВОД 3
2. ПРАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР 4
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 4
4. ПРОФИЛ ШКОЛЕ 5
5. АНАЛИЗА СТАЊА – SWOT 6
6. МИСИЈА 7
7. ВИЗИЈА 7
8. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА 8
9.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТ 10
ОБЛАСТ 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 10
ОБЛАСТ 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ 13
ОБЛАСТ 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 15
ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 18
ОБЛАСТ 5: ЕТОС 23
ОБЛАСТ 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 25
10. ОБАВЕЗНЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ У РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ 33

10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 33
10.2. Мере за унапређивање доступности подршке и разумних прилагођавања 34
10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње 35
10.4. Мере превенције осипања ученика 44
10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања 45
10.6. План припреме за завршни испит 45
10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте 46
10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора 47
10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања 48
10.10. План напредовања и стицања звања 49
10.11. План укључивања родитеља/другог законског заступника 49
10.12. План сарадње и умрежавања 50
10.13. Друга питања од значаја за развој школе 51
11. НАПОМЕНА 51
12. ЕВАЛУАЦИЈА 52
13. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА 52

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

1.УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Представља основ за остваривање жељених промена у свим сегментима образовања. На тај начин подстичу се и бољи међуљудски односи, јача тимски рад, оспособљава за евалуацију и самоевалуацију и обезбеђује квалитетнија комуникација чланова колектива.

Школски развојни план је документ који произилази из процеса развојног планирања и доноси се за период од три до пет година, са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима. Оваквим планом обједињују се идеје свих и обавезују се сви учесници на заједничку акцију ка дефинисаним циљевима, па се на тај начин усмерава укупан развој школе. Током 2022. године, формиран је нови Тим за развојно планирање.

Њега чине:

- Снежана Радовановић - председник
- Јелена Ђурђевић -директор школе
- Милка Ковачевић - члан- наставник
- Татјана Владисављевић - члан - наставник
- Ивана Живковић - члан - наставник
- Катарина Шојић - члан - стручни сарадник
- Милица Перић -члан - родитељ
- Мина Мијаиловић - представник локалне самоуправе

- Дуња Перић – ученик

На основу праћења и анализе претходног плана и анализе снага и слабости наше школе, настао је овај Школски развојни план за период од четири године, односно од школске 2022/23. године до школске 2026/2027. године.

2. ПРАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР

Школски развојни план је стратешки документ школе којим се утврђују приоритети развоја, планиране активности, носиоци, рокови, критеријуми и мерила за праћење и вредновање. План се заснива на резултатима самовредновања, расположивим подацима о квалитету рада школе и, када постоје, налазима спољашњег вредновања.

Правни оквир треба у коначној верзији навести према прописима који важе у тренутку доношења, а нарочито: Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о основном образовању и васпитању; прописе који уређују стандарде квалитета рада установе; ИОП и додатну подршку ученицима; оцењивање; заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; стручно усавршавање; школски календар и друге прописе непосредно релевантне за планиране активности.

Према члану 50. ЗОСОВ-а, развојни план се доноси за период од три до пет година, на основу извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, а доноси га орган управљања на предлог Стручног актива за развојно планирање. План мора бити повезан са Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Основ за израду плана чине: анализа претходног развојног плана; извештаји о самовредновању; доступни налази стручног/спољашњег вредновања; анализа образовно-васпитног рада; анализа потреба ученика; мишљења и предлози запослених,

родитеља/других законских заступника и ученика, у складу са њиховим могућностима; подаци о просторним, материјалним и људским ресурсима; анализа сарадње са локалном заједницом и другим установама.

Посебно се уважава специфичност школе као установе која образује и васпитава ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, због чега се развојни приоритети усмеравају на индивидуализацију наставе, функционална знања и вештине, доступност подршке, безбедност, самосталност, комуникацију, социјализацију и припрему ученика за даљи живот и укључивање у заједницу.

4. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основна школа „Свети Сава“ у Шапцу је специјализована школа са дугогодишњим искуством у образовању и васпитању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. Школа има специфичну стручну структуру и развијене облике подршке ученицима, укључујући дефектолошки рад, логопедску подршку, психомоторну реедукацију, сензорну подршку, продужени боравак и примену асистивних технологија.Такође, пружа услугу наставе за ученике на дужем кућном лечењу, уз сагласност Министарства.

Школа сарађује са породицама, редовним школама, здравственим и установама социјалне заштите, локалном самоуправом, интерресорном комисијом, високошколским установама и организацијама у заједници. Развојни правац школе усмерен је на даље јачање квалитета наставе и подршке, уз постепено унапређивање просторних и материјалних услова.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

5. АНАЛИЗА СТАЊА – SWOT

СНАГЕ	ПОДРУЧЈА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ
дугогодишње искуство у раду са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом	потреба за даљим унапређивањем просторних услова и функционалног распореда простора
стручност и искуство запослених	потреба за систематичнијим бележењем индивидуализованих прилагођавања у планирању наставе
развијени облици стручне и додатне подршке ученицима	потреба за даљим систематизовањем праћења напредовања ученика према индивидуалним циљевима
сензорна подршка, логопедска и психомоторна подршка	потреба за континуираним унапређивањем и функционалним коришћењем асистивне

	технологије
искуство у сарадњи са породицама и институцијама	потреба за даљим оснаживањем партнерства са родитељима и локалном заједницом
развијене ваннаставне и инклузивне активности	потреба за јаснијим системом праћења ефеката реализованих активности
постојећи материјални и технички ресурси	потреба за планским обезбеђивањем додатне опреме, дидактичких средстава и више прилагођеног простора

6. МИСИЈА

Школа обезбеђује безбедно, подстицајно и доступно окружење у коме сваки ученик, у складу са својим потенцијалима, потребама и могућностима, развија функционална знања, вештине, самосталност, комуникацију, социјалне компетенције и навике значајне за квалитетан и што самосталнији живот.

7. ВИЗИЈА

Школа „Свети Сава“ је савремена и отворена установа препознатљива по квалитетној индивидуализованој настави, развијеној стручној подршци, функционалној употреби асистивних технологија, безбедном и подстицајном окружењу, партнерству са породицом

и повезаности са локалном заједницом. Просторни, кадровски и материјални ресурси школе прате стварне потребе ученика и развој савремене специјалне и инклузивне праксе.

8. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

Приоритет	**Развојни циљ**
1. Програмирање, планирање и извештавање	Програмирање васпитно-образовног рада Планирање рада органа, тела и тимова Планирање образовно-васпитног рада
2. Настава и учење; индивидуализација	Унапредити квалитет наставе кроз јасније повезивање циљева, исхода, садржаја, индивидуализације/ИОП-а и праћења напредовања.
3. Образовна постигнућа ученика	Унапредити доступност и квалитет образовне, функционалне, социјалне и развојне подршке, као и транзицију ученика; унапредити резултате ученика на завршном

Приоритет	**Развојни циљ**
	испиту
4. Подршка ученицима	Подржати лични и социјални развој сваког ученика, у складу са његовим потребама и могућностима
5. Етос	Јачати компетенције запослених, тимски рад, праћење ефеката и културу самовредновања; развијати безбедну, подстицајну и сарадничку школску климу и партнерство са породицом и заједницом.
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Побољшати функционалност, приступачност и опремљеност простора у складу са потребама ученика.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

9.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТ

ОБЛАСТ 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ представља област у којој се дефинишу активности и циљеви ради постзања што квалитетнијег рада школе, органа и тимова који су у функцији ефективног и ефикасног рада, и усмерен је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компентенција. Дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ дати су у табели која следи:

Циљ 1: Усклађивање школске документације		
Задатак 1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Школски програм усклађивати са законским оквирима у складу са анализом.	Тим за израду Школског програма, стручни сарадник	Школска 2022/2023. година
Школска документа требала би да се више заснивају на аналитичко- истраживачким подацима које је неопходно имплементирати у сва школска домкумента.		Школска 2022/2023. – 2023/2024.
Израдити нови Развојни план установе у складу са анализом тренутног и резултатима самовредновања и	Тим за развојно планирање	Школска 2022/2023. потом школске 2026/27.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

Извештаја о посебном стручно/педагошком надзору бр.909-424-610-40/2019-07		
Критеријум успеха: Школски програм усклађен са законским оквирима, документа рађена на основу аналитичко истраживачких података, урађен нов Развојни план		
Инструмент: Материјали, извештај тима за израду истих		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Неопходно је да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима: - јасно дефинисане одговорности - релизација планирана током школске године; - прецизно, благовремено извештавање о предузетим активностима;	Директор, Тимови, Педагошки колегијум	Школска 2022/2023-2026/27. година
Инструмент: анализе , извештаји свихучесника у реализацији истих		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У		

НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Корекције плана стручног усавршавања запослених у складу са реалном ситуацијом, са реалним потребама из праксе,односно стручним семинарима из области специјалне едукације и рехабилитације, које запослени сваке године похађају	Директор, координатор тима за професионални развој, стручни сарадник	Школска 2022/23. – 2026/2027. година
Неопходно је наставнике упознати са наставним методама и техникама којима се планира активно учешће ученика у настави путем интерних обука од стране стручног сарадника-педагога или стручног усавршавања ван установе		
Урадити план реализације допунске наставе и прецизирати на који начин се прати напредак ученика, који похађају допунску наставу.	Стручни сарадник , директор	Школска 2022/23. – 2026/2027. година
Критеријум успеха: боља евиденција о стручном усавршавању, већи број хоризонталног учења, добро испланирана допунска настава		
Инструмент: Анализе, анкете, извештаји		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

ОБЛАСТ 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења,оцењивања,праћења,извештавања. У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада наставника за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске коралације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, засновано на уважавању различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.
Оцењивање постигнућа ученика се мора обављати редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља о успеху, дисциплини и понашању ученика.

Посматрајући учионице долази се до закључка да је већина учионица добро опремљена наставним средствима, као и да већина учионица има простор за одмор и струњаче за релаксацију. На основу опсервације часова, види се да већина наставника улаже напоре да у реализацији образовно-васпитног рада буду уважене потребе и интересовања ученика. У писаним припремама за час нису присутна прилагођавања на нивоу појединачног ученика, али се на часу уочава флексибилност у раду у односу на припреме, са циљем да се значајније изађе у сусрет различитим потребама ученика. На часовима који су процењени као успешни примењене активности су допринеле доброј динамици на часу. Коришћен је разноврстан дидактички материјал, а савремене информационе технологије се користе у складу са могућностима ученика. Неки наставници самостално израђују наставна средства која су у складу са циљевима часа и потребама ученика, што је за велику похвалу.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

Циљ 1: Повећање нивоа квалитета наставе		
Задатак 1.1. Коришћење постојеће асистивне технологије		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Реализовање часова помоћу постојеће асистивне технологије (интерактивна табла, робот-пчелице...)	Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Школска 2022/23-2026/27. година
Примена мултимедијалних садржаја приликом реализовања часова		
Учешће запослених на стручним скуповима и сајмовима са темом асистивне технологије	Тим за стручно усавршавање	
Критеријум успеха: Наставници наставу реализују применом савремене асистивне технологије. Учешћем на стручним скуповима и сајмовима упознају са новом асистивном технологијом		
Инструмент: Припреме за час, сертификати, Летопис		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

ОБЛАСТ 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У области постигнућа ученика школа се труди да константно доприноси бољим постигнућима ученика, кроз редовну анализу резултата на завршном испиту, остваривању стандарда постигнућа односно остварености постављених индвидуалних циљева и континуирано. Дефинисани циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА , дати су у табели :

Циљ 1: Перманентно побољшање постигнућа ученика		
Задатак 1.1. Праћење остваривања образовних стандарда		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи, Наставници	Школска 2022/2023–2026/2027. година
Полугодишња и годишња тестирања и анализе		
Анализирати резултате завршног испита и донети потребне мере, на основу анализе		
Критеријум успеха: Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године, ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима (80%, 50%,20%).		
Инструмент: евиденција о похађању и реаизацији часова допунске наставе и ваннаставних активности; резултати тестирања		
Носиоци вредновања: стручна већа		

<table>
<tr><td colspan="3">Време евалуације: крај сваке школске године</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задататак 1.2. Организовање допунске наставе по ИОПу</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Носиоци активности</td><td>Време реализације</td></tr>
<tr><td>Евидентирање ученика којима је потребан додатни индивидуални рад</td><td rowspan="2">Стручни активи, Наставници</td><td rowspan="2">Школска 2022/2023. – 2026/2027. година</td></tr>
<tr><td>Израда индивидуалних задатака за ученике којима је то потребно</td></tr>
<tr><td colspan="3">Критеријум успеха: Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе и постављених циљева у ИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Инструмент: Тест, писмена вежба, усмено излагање.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Време евалуације: Крај сваке школске године</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задатак 1.3. Праћење посигнућа кроз тестирања знања и способности ученика (формативно и сумативно оцењивање)</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Носиоци активности</td><td>Време реализације</td></tr>
<tr><td>Праћење постигнућа и напредовања ученика по класификационим периодима</td><td rowspan="2">наставници и стручна већа</td><td rowspan="3">Школска 2022/2023 – 2026/2027. година</td></tr>
<tr><td>Завршни испит</td></tr>
<tr><td>Праћење постигнућа ученика на допунској настави</td><td>наставници и стручна већа</td></tr>
<tr><td colspan="3">Критеријум успеха: Боља постигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечју</td></tr>
<tr><td colspan="3">Инструмент: Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничког већа</td></tr>
<tr><td colspan="3">Носиоци вредновања: Стручна већа , Наставници, Педагог</td></tr>
<tr><td colspan="3">Време евалуације: Крај сваке школске године</td></tr>
</table>

Задатак 1.4. Прибављање Мишљења интерресорне комисије за све ученике школе		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Преглед документације и прављење списка ученика који немају Мишљење интерресорне комисије	Директор, Стручни тим за инклузивно образовање	Школска 2022/23-2026/27. година
Подношење захтева Интерресорној комисији		
Критеријум успеха: Сви ученици имају Мишљење интерресорне комисије		
Инструмент: Мишљење интерресорне комисије		
Носиоци вредновања: Директор, Стручни тим за инклузивно образовање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.5. Припрема ученика за завршни испит		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит , на почетку сваке школске године, у трећој седмици септембра	Стручна већа, наставници	Школска 2022/2023-2026/27. година
Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет		
Израда плана припреме за завршни испит		
Реализација приремне наставе у складу са Законом		
Критеријум успеха: Успех на завршном испиту је на нивоу прослогодишњих или је нешто бољи		
Инструмент: Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту		
Носиоци вредновања: Стручна већа, наставници		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

ОБЛАСТ 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у складу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активностима које се организују како у локалној заједници, тако и на територији градова где се активности организују.

Према извршеном стручно-педагошком надзору који је обављен 2022. године, долази се до закључка да се образовање одвија кроз примену ИОП-2 за све ученика. Корективни рад је адекватно организован у оквиру психомоторних вежби, кроз програм реедукатора психомоторике. Ученици имају подршку, сензорна стимулација се реализује у оквиру сваког одељења. Сви ученици имају групни и/или индивидуални рад са логопедом и укључени су у рад секција. Као похвала наводи се да школа сарађује са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима, а да је добра сарадња резултирала и реализацијом одређених акција као што су излети, учешће ученика на смотрама и манифестацијама, учешће на такмичењима.

У области израде и примене индивидуалног образовног плана за сваког ученика се врши израда ИОП-а 2, а у његовој изради, примени и евалуацији учествују сви актери који рад обављају са ученицима. Индивидуални образовни планови су потписани од стране родитеља/старатеља,остварује се добра сарадња и са законским старатељима ученика који су штићеници „Установе за децу и младе“ Шабац. За све ученике постоји Мишљење интерресорне комисије, или је у току процес прибављања истих.

Анализа документације и резултата процене Тима за самовредновање квалитета рада школе, коју су урадили наставници показала је да постоји Правилник о безбедности ученика као основни документ школе за бригу о ученицима. Поред тога, одређена је процедура за заштиту и безбедност ученика и реагује се у складу са њом, процедура за приговоре ученика и родитеља, процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и сл.,

остварена је сарадња школе са установама бриге о деци, контакти са ученицима и родитељима о чему постоје и евиденције. Уведен је систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика и остварује се сарадња са родитељима.
Дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.
Дати су у табели која следи.

Циљ 1: Подршка личном и социјалном развоју ученика		
Задатак 1.1. Организовање излета, посета, екскурзија за ученике		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана реализације излета, посета, екскурзије	Тим за маркетинг, Руководиоци ваннаставних активности, Разредне старешине	Школска 2022/2023. 2026/2027. година
Обезбеђивање сагласности родитеља		
Реализовање излета, посета, екскурзије		
Критеријум успеха: Ученици одлазе на излете		
Инструмент: Летопис, извештаји Тима за посете, излете, екскурзије		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.2. Организовање позоришних представа		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана посета позоришним представама	Тим за маркетинг школе, Наставно особље, Директор	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Остваривање сарадње са позориштем у		

граду		
Критеријум успеха: Посете представама		
Инструмент: Летопис, Тим за маркетинг школе		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.3. Организовање културних, спортских и других манифестација и облика дружења са ученицима основних школа на територији града и шире		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање посета ученика других школа и вртића, инклузивна дружења	Директор, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Учешће на манифестацијама града (Чивијада,новогодишњи базар, спортски дани деце са сметњама у развоју)		
Организовање посете ученика осмог разреда Средњој пољопривредној школи ради професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	
Критеријум успеха: Учешће ученика наше школе у манифестацијама које организују школе - инклузивна дружења		
Инструмент: Летопис, извештај Тима за професионалну оријентацију и Тима за маркетинг школе		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.4. Прибављање Мишљења интерресорне комисије за све ученике школе		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Преглед документације и прављење списка ученика који немају Мишљење интерресорне комисије	Директор, Тим за инклузивно образовање	Школска 2022/2023. година
Подношење захтева Интерресорној комисији		
Критеријум успеха - Школа благовремено прати статус документације и предузима активности у оквиру своје надлежности ради обезбеђивања потребне подршке ученицима.		
Инструмент: Мишљење интерресорне комисије		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за инклузивно образовање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.5. Дефинисање документације као вид подршке личном и социјалном развоју ученика		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	Одељенска и Стручна већа; Тим за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Школска 2022/23-2026/27. година
Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“.		
Социјални програм школе	Стручни актив за развој школског програма	

Евиденција сарадње школе са здравственом службом	Летопис	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима		
Критеријум успеха: Израђена је сва документација (протоколи, дефинисане процедуре, панои, социјални програм школе, евидентирани су сви значајни догађаји и акције)		
Инструмент: Школски програм, записници Одељенских и Стручних већа, Летопис)		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Циљ 2: Подршка ученицима редовних школа		
Задатак 2.1. Пружање подршке ученицима других школа (волонтерски)		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање потребне документације (мишљење ИРК)	Директор, секретар, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Школска 2022/2023- 2026/27. година
Прикупљање захтева школа за пружање додатне подршке ученицима		
Дефектолошка процена		
Писање извештаја и вођење евиденције		
Критеријум успеха: Број ученика на подршци		
Инструмент: Извештај и листа похађања		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Област ЕТОС представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка позитивном утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицању заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству...

У свакој школи потребно је да се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и да се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима. Међусобни односи морају бити без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Област „Етос“ јесте била једна од кључних области и током планирања и реализовања Школског развојног плана и током претходног циклуса. Активности су биле усмерене на подстицање позитивне климе у колективу, побољшање међуљудских односа, на повезивање и стварање заједништва у колективу као и кроз партнерство са родитељима.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање квалитета рада школе, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру области ЕТОС. Дати су у табели која следи.

Развојни циљеви које треба остварити у периоду од пет година, почев од школске 2022/2023. до 2026/2027. године, биће реализовани кроз постављене развојне циљеве и задатке. Како би се током наведеног периода континуирано радило на побољшању рада школе, потребно је реализовање дефинисаних циљева и задатака из следећих области, и то:

Циљ 1: Укључивање колектива у заједничке активности ради остваривања боље сарадње		
Задатак 1.1. Организовање колективног излета, прослава, дружења		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Креирање плана реализације излета	Колектив школе	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Одлазак на договорену дестинацију		
Новогодишње даривање-“Secret Santa“		
Заједничка прослава рођендана и значајних датума		
Колективна посета другим школама		
Критеријум успеха: реализован излет, новогодишње даривање, прославе рођендана и других значајних датума		
Инструмент: фотографије, извештаји		

Циљ 2: Укључивање родитеља у живот и рад школе		
Задатак 2.1. Организовање радионица за родитеље		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Креирање плана реализације радионица са родитељима	Наставно особље	Школска 2022/2023. – 2026/2027. Година
Осмомартовска прослава са мамама ученика наше школе		

Критеријум успеха: Одржавање по једне радионице током полугодишта у којој ће учешће имати и родитељи. Организовање осмомартовске прославе за маме ученика
Инструмент: Извештај радионица, летопис
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање
Време евалуације: Крај сваке школске године

ОБЛАСТ 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Организација и обезбеђивање квалитета јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета.
Самим тим, за успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег нивоа одговорности и радне дисциплине

Циљ 1: Усаглашавање школске документације		
Задатак 1.1. Дорада, унапређивање и усаглашавање школске документације		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Дорада и унапређивање Школског програма, кроз анекс, по потреби	Стручни актив за развој школског програма	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Дорада и унапређивање Годишњег плана рада школе, анексом, по потреби	Тим за израду годишњег плана рада школе	
Усаглашавање годишњих планова свих тимова у школи са Школским развојним планом	Сви тимови у школи	
Контрола постојеће документације	Тим за преглед педагошке	

	документације, ОКРУ	
Критеријум успеха: Школска докуменација је унапређена и усаглашена		
Инструмент: Годишњи планови тимова, Годишњи план рада школе, Школски програм		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

У свакој школи, а у погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе. У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и прилагођене способностима и потребама ученика. Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

У школи треба унапредити стручно усавршавање унутар установе (нпр. излагање на састанцима стручних органа, презентација истраживања, презентација пројеката, радионице за унапређивање компетенција наставника из различитих области образовно-васпитног рада, приказ стручног чланка или приказ дидактичког средства...). Наставници треба да саставе личне планове стручног усавршавања на основу самовредновања својих компетенција, а на основу личних планова наставника треба сачинити јединствени план стручног усавршавања на нивоу установе.

Школа је релативно добро опремљена савременом асистивном технологијом, клупама и столицама који су прилагођени ученицима, као и адекватним наставним средствима.
На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ресурса, дати су у табели која следи.

Циљ 1: Створити безбедан простор, функционалну опрему и хигијенске услове за рад
Задатак 1.1. Уређење просторија школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење школског ходника и простора за родитеље	Директор, Тим за пројектно планирање, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Писање пројеката и проналажање финансијера		
Критеријум успеха: Просторије школем ходник и простор за родитеље су уређене		
Инструмент: Написани пројекти		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.2. Уређење учионица		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Замена осветљења и ситне порправке у учионицама у којима постоји потреба за тиме	Директор, Тим за пројектно планирање, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Замена врата учионица		
Набавка интерактивне табле		
Писање пројеката и проналажење финансијера		
Сарадња са донаторима који могу обезбедити додатна материјална и/или нематеријална средства		
Критеријум успеха: Учионице су сређене, урађено је осветљење. Учионице су опремљене интерактивним таблама		
Инструмент: Извештаји тима, урађене санације		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.3. Дидактички материјал		

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење потреба ученика за набавком дидактичког материјала (интерактивне књиге, играчке, сензорне табле, монтесори дидактика, таблети...)	Директор, Тим за пројектно планирање, наставници и стручни сарадници	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Проналажање финансијера		
Критеријум успеха: Школа је опремљена новим дидактичким материјалима		
Инструмент: Дидактички материјал		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 1.4. Монтесори кутак		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда нацрта и одабир учионице у којој ће се правити Монтесори кутак	Тим за пројектно планирање, Тим за стручно усавршавање, Тим за унапређење квалитета и развоја установе	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Проналажање финансијера		
Похађање семинара са темом прављења и употребе Монтесори материјала		
Критеријум успеха: Направљен Монтесори кутак, а наставници стручно се усавршавају у тој области		
Инструмент: Монтесори кутак, сертификат обука и семинара		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Циљ 2: Стручно усавршавање запослених		
Задатак 2.1. Стручно усавршавање запослених унутар и ван установе		

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анализа потреба стручног усавршавања запослених	Директор, Тим за стручно усавршавање	Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Израда плана стручног усавршавања запослених		
Пасивно и активно учешће на стручно-научним скуповима и конференцијама		
Разматрање могућности за помоћ школе у финансирању учешћа запослених на стручно-научним скуповима и конференцијама		
Писање и објављивање радова		
Реализовање огледних и угледних часова		
Критеријум успеха: Повећање броја сати стручног усавршавања ван установе сваког запосленог члана. Наставници пишу и излажу своје радове на стручно-научним скуповима и конференцијама. Огледни и угледни часови реализују се према предвиђеном плану.		
Инструмент: Сертификати стручног усавршавања, објављени радови, припреме за угледне и огледне часове		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		

Циљ 3: Медијска промоција школе
Задатак 3.1. Уређење сајта школе и вођење facebook странице школе

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда и редовно ажурирање портфолија наставника	Тим за маркетинг школе (администратор школског сајта)	Школска 2022/2023. Година
Креирање и уређивање интерног дела школског сајта намењеног наставницима, ради лакшег приступа релевантним информацијама		
Израда и ажурирање упутстава за коришћење система есДневник, са посебним освртом на: -унос и евидентирање писмених провера; -евидентирање и регулисање изостанака ученика; -проверу додељених предмета; -евидентирање часова у мешовитим групама; -унос и евидентирање уџбеника; -унос и ажурирање распореда часова; -евидентирање планираног фонда часова; -унос и праћење података у оквиру класификационих периода.		
Прилагођавање изгледа и садржаја сајта у складу са мишљењем Наставничког већа		Школска 2022/2023. – 2026/2027. година
Одржавање сајта школе		

Прилагођавање изгледа и садржаја facebook странице школе у складу са мишљењем Наставничког већа		
Одржавање facebook-а школе		
Критеријум успеха: Сајт школе и facebook страница школе опремљене новим садржајима и фотографијама		
Инструмент: Извештаји Тима за маркетинг школе; садржај сајта и садржај facebook странице		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Инструмент: Сертификат стручног усавршавања; припреме са часова		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 3.2. Сарадња са медијским кућама		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Успостављање сарадње са медијским кућама (радио, телевизија)	Директор, Тим за маркетинг школе	Школска 202022023. – 2026/2027. година
Гостовање представника школе у радијским и телевизијским емисијама		
Критеријум успеха: Појављивање школе у медијима		
Инструмент: Телевизијске и радијске емисије		
Носиоци вредновања: Директор, Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај сваке школске године		
Задатак 3.3. Успостављање сарадње са предшколским установама, домом здравља и основним школама на територији града Шапца		

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање контакта	Тим за маркетинг школе, Тим за упис првака, Директор	Школска 2022/2023. – 2026/2027. Година
Дељење промотивног материјала везаног за упис ђака првака		
Дељење промотивног материјала и упознавање основних школа са могућностима пружања подршке наших дефектолога	Тим за маркетинг школе, Тим за инклузивно образовање, Директор	
Критеријум успеха: Остварена сарадња са домовима здравља и предшколским установама и основним школама у Београду		
Инструмент: Подељен материјал, извештај Тима за маркетинг		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај школске године		
Задатак 3.4. Успостављање сарадње са спортским, хуманитарним и културним удружењима		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање контакта	Тим за маркетинг школе, Наставно особље, Директор	Школска 2022/2023. – 2026/2027. Година
Учешће ученика у разним спортским и културним дешавањима		
Критеријум успеха: Остварена сарадња са удружењима		
Инструмент: Фотографије, летопис		
Носиоци вредновања: Тим за самовредновање квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање		
Време евалуације: Крај школске године		

10. ОБАВЕЗНЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ У РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ

10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Резултате завршног испита и других релевантних провера анализирати у односу на индивидуалне образовне циљеве, могућности ученика и примењена прилагођавања. На основу анализа у Годишњем плану рада утврђивати конкретне мере за наредну школску годину.

Како се образовно-васпитни рад у нашој школи организује у складу са индивидуалним снагама и специфичностима наших ученика, по индивидуалном образовном плану са измењеним садржајем (ИОП-2), специфичности процеса пробног тестирања и завршног испита огледају се у:
анализи резултата тестова у односу на очекиване исходе и стандарде постигнућа;
упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата;
изради адаптираних тестова, прилагођених сваком ученику индивидуално, односно израђених по ИОП-у 2.

Како би се постигнућа ученика унапредила и ученици постизали боље резултате на завршном испиту, неопходно је следеће:

- прилагођавање садржаја Школског програма према дефинисаним исходима образовања и условима рада у школи;
- тимско планирање;
- међупредметне компетенције;

- примењивати знања стечена на интерним и екстерним обукама;
- реализација тестирања ученика и провера знања, а по узору на завршни тест.

10.2. Мере за унапређивање доступности подршке и разумних прилагођавања

Унапређивати индивидуализацију, ИОП, асистивну технологију, визуелну и комуникациону подршку, прилагођене материјале, приступачност простора и стручну подршку. Ефекте пратити кроз напредовање ученика и повратне информације.

Додатна подршка ученицима и даље ће се остваривати кроз рад логопеда, реедукатора психомоторике, затим, кроз додатну подршку педагога, као и кроз сензорну интеграцију коју реализује сваки дефектолог са својом групом ученика (у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, Службени гласник Републике Србије, бр. 17/2018).

Логопедски рад - Логопеди школе ће предлагати, програмирати, организовати и спроводити превентивне и дијагностичке мере, програмирати, организовати и спроводити логопедски третман, предлагати специјалистичке прегледе, протетска средства, као и обављати све послове предвиђене програмским садржајем. Логопеди ће обављати логопедски рад (превентиву, дијагностику и третман) са свим ученицима који имају сметње у говорно-језичком развоју. Логопедски третман са ученицима наше школе реализују два логопеда и обухваћени су сви ученици школе (кроз индивидуални и/или групни облик рада).

Реедукатор психомоторике - Циљ рада реедукатора психомоторике јесте да се допринесе отклањању или ублажавању специфичних тешкоћа или поремећаја у једној или више области сензомоторног и психофизичког понашања ученика и омогуће им даље успешније учење и развој.

Сензорна интеграција - Са ученицима нижих и виших разреда, након наставе, а у трајању од једног школског часа спроводи се сензорна интеграција, а са циљем додатне стимулације и релаксације ученика млађег узраста. На тај начин се додатно опуштају, навикавају на школске обавезе, и припремају за реализовање школског програма. Сензорна интеграција се обавља руковођењем дефектолога соматопеда, а у складу су Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (Службени гласник Републике Србије, бр. 17/2018).

10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње

Мере су усмерене на безбедно окружење, препознавање ризика, превентивне активности, развијање социјалних вештина, сарадњу са породицом и доследну примену процедура за заштиту ученика.

Општи циљ	**Посебни циљеви**
Обезбеђивање безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења кроз системску превенцију насиља и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, уз посебно уважавање развојних, образовних и комуникационих потреба ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.	• Смањење ризика од свих облика насиља и занемаривања • Развијање социјалних и комуникационих вештина ученика у складу са индивидуалним могућностима • Јачање инклузивне културе и прихватања различитости • Унапређивање компетенција запослених за рад у инклузивном окружењу • Јачање партнерства школе и родитеља кроз

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

	континуирану подршку

План активности (инклузивно прилагођен)

1.Превенција насиља у инклузивном контексту					
Активност	Опис	Носиоци	Динамика	Исходи	Индикатори

1.Прилагођене радионице за ученике	радионице уз визуелну подршку, социјалне приче, моделовање понашања и индивидуализован приступ темама ненасилне комуникације и препознавања емоција	дефектолози, педагог,одељењске старешине	континуирано, најмање једном месечно	-развијене основне социјалне и комуникационе вештине ученика -боље препознавање и изражавање емоција -смањење ситуација неспоразума које могу довести до конфликта	-број одржаних радионица -индивидуални напредак ученика (педагошка документација) -број интервенција због конфликата
2.Структурисана вршњачка подршка	организовано паровско/групно повезивање ученика уз надзор одраслих (buddy систем)	дефектолози, педагог, одељењске старешине, вршњаци	континуирано	-јачање социјалне интеграције -смањење изолације ученика -развој међусобне помоћи	-број формираних парова/група -степен социјалне укључености ученика

3. Превенција кроз визуелне и адаптиране материјале	употреба пиктограма, визуелних правила понашања, социјалних прича	дефектолози, педагог, одељењске старешине	континуирано	-јаснија правила понашања за ученике -смањење анксиозности и непредвидивих реакција	-број адаптираних материјала -доследност примене правила у пракси

2.Сарадња међу ученицима					
Активност	Опис	Носиоци	Динамика	Исходи	Индикатори
1.Кооперативно учење уз прилагођавање	рад у малим групама уз јасно дефинисане улоге и подршку наставника/дефектолога	дефектолози, педагог,одељењске старешине	Континуирано	-развој сарадње у складу са индивидуалним способностима -повећана укљученост	-број групних активности -процена учешћа ученика у раду

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

				свих ученика	
2.Инклузивне ваннаставне активности	спортске, уметничке и функционалне животне активности прилагођене могућностима ученика	дефектолози, педагог,одељењ ске старешине	Континуирано	-јачање осећаја припадности -развој практичних и социјалних вештина	-број укључених ученика -ниво учешћа у активностима

3.Сарадња међу наставницима					
Активност	Опис	Носиоци	Динамика	Исходи	Индикатори

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

1.Мултидисциплинарни тимски рад	редовни састанци дефектолога, педагога, психолога и наставника ради праћења и планирања подршке	дефектолози, педагог,одељенске старешине	Континуирано	-усаглашени индивидуални приступи -боља координација подршке ученицима	-број тимских састанака -квалитет индивидуалних планова подршке
2.Стручно усавршавање	обуке из области инклузије, комуникације, АСД, бихејвиоралних стратегија	дефектолози, педагог, одељењске старешине	Континуирано	-унапређене компетенције за рад у инклузивном окружењу -боље управљање изазовним понашањем	-број тимских састанака -квалитет индивидуалних планова подршке

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

4.Сарадња са родитељима					
Активност	Опис	Носиоци	Динамика	Исходи	Индикатори
1.Саветодавно-едукативни рад са родитељима	индивидуални и групни састанци уз укључивање стручне службе	дефектолози, педагог, одељењске старешине	Континуирано	-јачање родитељских компетенција -боља усаглашеност школе и породице	- одзив родитеља -континуитет сарадње
2.Индивидуални планови сарадње са родитељима	за ученике са израженијим потребама	дефектолози, педагог,одељењске старешине	Континуирано	-доследна подршка детету у школи и код куће -смањење ризичних ситуација	-број индивидуалних планова -праћење напретка ученика

Праћење и евалуација

- индивидуална педагошка документација
- извештаји мултидисциплинарног тима
- анкете родитеља (прилагођене форме)
- праћење социјалне укључености ученика
- годишња самовредновања

Мере превенције насиља и унапређења сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима			
Област	Активности	Очекивани исходи	Индикатори
Превенција насиља	Радионице о ненасилној комуникацији и емоцијама (уз прилагођене материјале); вршњачка подршка (buddy систем); примена протокола о заштити од насиља	Развијене социјалне и комуникационе вештине; смањење конфликтних ситуација; повећана безбедност	Број радионица; број инцидената; напредак ученика у педагошкој документацији

Сарадња међу ученицима	Кооперативно учење у малим групама; инклузивне ваннаставне активности (спортске, уметничке, функционалне)	Јачање сарадње, припадности и социјалне укључености	Број активности; ниво учешћа ученика
Сарадња међу наставницима	Мултидисциплинарни тимски рад; стручна усавршавања из области инклузије и комуникације	Усклађен педагошки приступ; унапређене компетенције запослених	Број састанака тима; број обука; примена у пракси
Сарадња са родитељима	Едукативни и саветодавни састанци; индивидуални планови сарадње	Јачање партнерства школа–породица; континуирана подршка ученицима	Одзив родитеља; број индивидуалних планова

Праћење и евалуација

- праћење броја и врста инцидената
- анализа социјалне укључености ученика
- извештаји стручне службе и тима за заштиту од насиља
- анкете ученика, родитеља и запослених

10.4. Мере превенције осипања ученика

У условима школе приоритет је континуирано праћење редовности похађања, рано препознавање разлога за нередовно похађање, сарадња са породицом и релевантним службама и планирање индивидуализоване подршке.

Како би се превенирало осипање ученика, активности школе унутар и изван установе биће усмерене на следеће активности:

- пружање додатне подршке свим ученицима и уважавање њихове различитости, потреба и могућности, кроз додатни рад логопеда, педагога, реедукатора психомоторике, соматопеда;
- обезбеђење превоза ученицима од куће до школе и од школе до куће;
- обезбеђивање ужине за све ученике, која је прилагођена могућностима ученика у погледу исхране;
- развијање осећаја припадности заједници кроз разне видове тимског рада и учешће у раду органа школе;
- неговање позитивне климе у школи, међусобно поверење и поштовање између наставника и ученика;
- креирање плана превенције од раног напуштања школовања за ученике који се налазе у ризичној групи;
- саветодавни рад наставника и стручних сарадника;
- учешће родитеља у раду органа школе – Савета родитеља и Школског одбора;
- учешће родитеља у раду тимова школе;
- побољшање информисаности о постојању, раду и постигнућима школе и ученика појединачно;
- стварање позитивног имица о школи у локалној заједници;
- ширење мреже контаката са организацијама од потенцијалног значаја за рад школе.

10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања

Развијати функционална знања, самосталност, комуникацију, социјалне компетенције, здраве животне навике, безбедно понашање, дигиталне компетенције, културно и спортско учешће и припрему за живот у заједници.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединачних наставних предмета биће усмерене на следеће активности:

- на обогаћивања садржаја слободних и ваннаставних активности;
- на повећање броја излета и посета музејима, ботаничкој башти, парковима...;
- на повећање броја позоришних представа које се организују у просторијама школе;
- омогућавање ученицима да учествују на такмичењима и смотрама;
- обезбеђивање бесплатних улазница за музеје, базене, позориште, концерте...;
- организовање едукативних радионица;
- организовање инклузивних радионица и дружења инклузивног типа;
- организовање хуманитарних акција;
- организовање изложби ученичких радова.

10.6. План припреме за завршни испит

Припрема се планира у складу са важећим прописима и специфичностима ученика, уз индивидуализоване облике припреме, праћење напредовања и прилагођавања у складу са правима ученика.

Како би ученици постигли што боље резултате на Завршном испиту, неопходно је планирати и реализовати следеће активности:

- спровести иницијално тестирање на почетку школске године, како би се планирао даљи наставни рад са ученицима;
- рад на отклањању уочених слабости у знањима;
- спроводити тестирања чији је облик најсличнији Завршном испиту;
- спровођење пробног Завршног испита – српски језик, математика и - комбиновани тест;
- извршити анализу пробних тестова;
- упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит;
- креирање тестова за Завршни испит од стране ИОП тима за сваког ученика посебно, по индивидуалном образовном плану са измењеним садржајем (ИОП-2).

10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа ће пратити јавне позиве и могућности за пројекте који доприносе приступачности, опремању, професионалном развоју, иновативној настави, дигитализацији и подршци ученицима.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте биће оријентисан на активности Тима за пројектно планирање, и то:

- контактирање са постојећим донаторима и проналажење нових и прављење базе података донора школе;
- претраживање и проналажење линкова са потенцијалним изворима финансирања на локалном нивоу који се могу реализовати у наредном периоду и формирање базе;
- претраживање и проналажење линкова са потенцијалним изворима финансирања на међународном нивоу који се могу реализовати у наредном периоду и формирање базе;
- писање и реализовање пројеката.

Тим за пројектно планирање направио је базу потенцијалних извора финансирања пројеката, која је доступна целокупном наставном и руководећем кадру школе. Ова листа ће се редовно допуњавати новим потенцијалним изворима.

10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Приоритети: индивидуализација и ИОП; функционална настава; асистивне технологије; комуникација и подршка ученицима са комплексним потребама; формативно праћење; превенција насиља; сарадња са породицом; самовредновање.

На почетку сваке школске године сви наставници, стручни сарадници и директор биће, као и до сада, у обавези да направе план стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе. У наредних пет година стручно усавршавање запослених биће оријентисано ка оним областима које се утврде да су приоритетне и за које се сматра да је потребно побољшати новим Школским развојним планом установе. Како је Тим за самовредновање квалитета рада школе дошао до сазнања о дефицитарним областима које треба побољшати и оплеменити, стручно усавршавање биће усмерено на следеће:

- обука из области педагошких метода Марије Монтесори због потребе прављења Монтесори кутка у учионицама;
- обука за тимски рад и организација рада школе и руковођење, ради унапређивања компетенција наставника за тимски рад и сарадњу;
- учешће на међународним и националним стручним скуповима и конференцијама;
- друге обуке које су саставни део личних планова професионалног развоја наставника, директора и стручних сарадника;
- извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима;
- похађање семинара стручног усавршавња и стицање компетенција (К1 – компетенције уже стручну област; К2 – компетенције за поучавање и учење; К3 - компетенције за подршку развоју личности детета и ученика; К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу).

10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Подстицати визуелне и мултимодалне приступе, учење кроз искуство, функционалне и животне ситуације, пројектне и истраживачке активности у мери примереној ученицима, као и функционално коришћење дигиталних и асистивних технологија.

У циљу унапређивања наставе и увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, неопходно је уважавати следеће:

- уважавање различитости код ученика и приступа прилагођеног сваком ученику;
- присуство јасно дефинисаних норми сумативног оцењивања;
- присуство формативног оцењивања;
- међупредметне компетенције и предузетништво;
- пројектна настава;
- примена разноврсних наставних средстава;
- примена различитих метода рада током извођења наставе;
- примена савремене асистивне технологије током извођења наставе;
- спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања.

10.10. План напредовања и стицања звања

Информисање запослених о условима и процедурама; подршка изради личних планова професионалног развоја; подршка заинтересованим запосленима у припреми и реализацији активности за стицање звања.

Како би наставници и стручни сарадници били упознати са планом напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, током наредних пет година биће реализовано следеће:

- упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- допуна и унапређење Правилника о бодовању стручног усавршавања унутар установе;
- подношење захтева заинтересованих наставника и стручних сарадника за стицање звања и спровођење процедуре за стицање звања.

10.11. План укључивања родитеља/другог законског заступника

Планирати родитељске састанке, индивидуалне разговоре, саветодавни рад, учешће у ИОП-у, тематске радионице, анкете и друге облике партнерства који су примерени потребама породица.

Укљученост родитеља и законског старатеља у рад школе јесте предуслов за успешан образовно-васпитни процес ученика, а могуће га је унапредити планирањем и спровођењем следећих активности:

- редовни састанци Савета родитеља;
- родитељски састанци;
- индивидуални разговори са родитељима од стране наставника и стручних сарадника;
- анкетирање родитеља о сарадњи са школом (самовредновање);

- родитељи као чланови Тимова;
- учешће родитеља у изради ИОП-а 2;
- учешће родитеља у хуманитарним акцијама, културним и спортским активностима;
- саветодавни рад;
- организовање радионица са родитељима.

10.12. План сарадње и умрежавања

Развијати сарадњу са редовним школама, другим школама за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, здравственим и установама социјалне заштите, локалном самоуправом, високошколским установама, удружењима и другим партнерима.

У циљу поспешивања сарадње и умрежавања са другим школама и установама планиране су следеће активности:

- сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у погледу учешћа на пројектима;
- сарадња са локалном самоуправом;
- сарадња са Друштвом дефектолога
- сарадња са Интерресорним комисијама кроз учешће дефектолога наше школе у раду комисије;
- сарадња са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, кроз учешће на стручним скуповима и конференцијама: наша школа је део наставне базе Факултета;
- сарадња са редовним основним школама,
- инклузивно дружење ученика, едукативно-креативне радионице...
- сарадња са основним школама у погледу пружања додатне подршке ученицима са тешкоћама у развоју.
- сарадња са другим основним и средњим школа за ученике са сметњама у развоју;
- сарадња са Центром за социјални рад;

- сарадња са надлежним Домом здравља;
- сарадња са средњим школама (Средња шољопривредна школа...);

10.13. Друга питања од значаја за развој школе

Приоритетно: развој просторних услова, опремање, асистивна технологија, дигитализација документације, јачање партнерстава, развој транзиционих програма и систематско праћење ефеката развојних мера.

Друге активности које су од значаја за развој школе, у наредних пет година, биће оријентисане ка:

- опремање потребном асистивном технологијом (интерактивне табле, комуникатор);
- опремање потребним дидактичким материјалом;
- опремање елементима и Монтесори материјалима;
- уређење школскшг дворишта
- оплемењивање ходника школе.

11. НАПОМЕНА

Према плану Тима који је радио овај петогодишњи Школски развојни план, детаљан Акциони план за сваку школску годину биће израђен у току августа месеца, непосредно пред сваку нову школску годину, а након евалуације претходне. Акциони план биће саставни део Годишњег плана рада школе.

12. ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање. Евиденција о реализованим акцијама у дневницима васпитно-образовног рада, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете Савета родитеља, Школског одбора и наставникаи ученика.

13. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

- Закон о основама система образовања и васпитања " Сл.гласник РС" бр. 55/13. ", Сл.гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018.
- Закон о основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017 і 27/2018 ∑ Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012.
- Правилник о школском календару основне школе за школску 2018/19. годину. "Просветни гласник РС" бр.10/2018.
- Закон о државним празницима у Републици Србији"Сл.гласник РС" бр.43/01,101/07,92/11.
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ∑ Правилник о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник РС" бр.61/17.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.10/2004. "Сл.гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС" бр.7/10., 6/17 и 12/18.

- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.1/2005.
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања"Просветни гласник РС" бр.3/2006.
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања "Просветни гласник РС" бр.9/2006 бр.7/2006. и бр.1/09.
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образ. и васп. и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС бр.6/07, 2/10, 3/11,1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8 /17
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о изменама и допуни Правилника наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.5/2008, 3/11, 1/13, и 11/16
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.6/2009.
- Правилника о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања Сл.гласник РС" бр.2 /2010.
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у I и II циклусу основног образовања и васпитања"Просветни гласник РС" бр.7/10.
- Општи стандарди постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5/10. - Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи и четврти разред основне школе "Сл.гласник РС" бр.23/2004.
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима "Сл.гласник РС" бр.2/05, 6/06, 7/07, 5/08. ∑ Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.14/2004. и 56/05.

- Правилник о степену и врсти образовања насавника и стручних сарадника у основној школи "Просветни гласник РС" бр.11/2012.
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у у основној школи "Сл.гласник РС" бр.11/2012
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања з а предмете српски језик, математика и природа и друштво "Сл.гласник РС" бр.5/2011 Развојни план ОШ „Јован Поповић“ у Крагујевцу за период 2019-2022.. године Страна 3
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја "Сл.гласник РС" бр.5/2011
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр 74/2011.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС" бр 88/2017. I 14/18.
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника "Сл.гласник РС" бр.5/2012.
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања"Сл.гласник РС" бр 75/2015.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину
- Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу инициационо-комуникационих технологија "Сл.гласник РС" бр.61/2016.
- Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, Правилник о измени правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, - ---------- Правилник о измени правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Правилник о измени правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 11/16),

- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр.81/2017. - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гл. РС - бр. 6/17)
- Правилник о измени и допуниПравилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 6/17)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 8/17.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Службени гласник РС, број 78/2017.)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Основна школа „СВЕТИ САВА“
Драгише Пењина бр.31
15000 ШАБАЦ
Телефон, факс: О15/341-129;
ПИБ: 102357076; МБ: 07171277
e-mail: specskolasa@mts.rs; specskolasa@gmail.com;
веб-сајт: http://www.skola-svetisava.edu.rs/

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.88/2017.) Школски одбор ОШ “Свети Сава“ је на седници одржаној дана. године донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план за период од 2022/23 – 2026/27. године

Директор школе:

_____

Председник Школског одбора:

_____